

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Beste klant,

Allereerst willen wij u hartelijk danken dat uw visumaanvraag aan **Traveldocs** toevertrouwt. Wij zullen alles in het werk stellen om de aanvraag zo snel en soepel mogelijk te laten verlopen.

Onderstaand kunt u alle informatie vinden met betrekking tot de benodigdheden voor het verkrijgen van het visum. Wij verzoeken u alle genoemde vereisten te verzamelen en bij **Traveldocs** aan te leveren.

Het is belangrijk deze gegevens goed door te nemen alvorens u de documenten verstuurt, op deze manier kunt u voorkomen dat de tijdige goedkeuring van uw visum in het gedrang komt. Ook raden wij u aan om van alle documenten die u ons toestuurt een kopie voor uzelf te maken.

Met vriendelijke groeten,

Het **Traveldocs** team

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Nuttige informatie

Inentingen

Voor sommige landen zijn inentingen verplicht. Wacht niet te lang om hiervoor een afspraak te maken met uw arts of de GGD.

Zorgt u ervoor dat de juiste vaccinatiegegevens vermeld worden in uw medisch paspoort.

Geïnfomeerd op reis gaan

Elk land heeft zijn eigen regels, gewoonten en formaliteiten. Wij raden u aan u hier voordat op reis gaat in te verdiepen. Bijvoorbeeld via de website van het Ministerie van Buitenlandse zaken.

Tickets

We raden ten zeerste aan om geen “non-refundable” ticket te boeken voordat u het visum heeft ontvangen. Controleert u dus bij het boeken van u ticket goed de wijzigings- en annuleringsvoorwaarden, om hoge kosten te voorkomen indien uw visum met vertraging of helemaal niet afgegeven kan worden.

Verzending

Er zijn verschillende manieren om uw documenten van en naar Traveldocs te versturen.

Tijdens het orderproces kunt u aangeven waar uw voorkeur naar uitgaat. Ons adres vindt u op onze website.

Beste klant,

Vanwege de toenemende dreiging in de wereld raadt het Ministerie van Buitenlandse Zaken aan dat elke reiziger zijn/haar reis laat registreren. Zo kan het Ministerie van Buitenlandse Zaken u indien nodig makkelijker informeren en ondersteunen wanneer u in het buitenland bent.

Waarom registreren?

- Doet zich op uw reisbestemming een noodsituatie voor? Dan beschikken zowel het Ministerie van Buitenlandse Zaken als de ambassades en consulaten in het buitenland meteen over uw contactgegevens. Zo kunnen zij snel contact met u opnemen voor informatie of bijstand indien nodig.
- In geval van nood kunnen de consulaire diensten ook uw contactpersoon op de hoogte brengen.
- Registratie wordt bovendien niet alleen aangeraden voor verre landen. Ook in een land binnen de Europese Unie kan zich een noodsituatie voordoen.
- Uw contactgegevens blijven strikt vertrouwelijk en worden enkel gebruikt tijdens een crisissituatie.
- Uw persoons- en verblijfgegevens worden twee weken na afloop van uw reis verwijderd uit het systeem van het Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Traveldocs kan de ambassade registratie uit handen nemen. Vult u het ambassade registratieformulier in dit pakket volledig in en stuurt u het mee met de andere benodigdheden, dan maken wij het voor u in orde.

Met vriendelijke groeten,

Het **Traveldocs** team

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Biometrische data

Biometrische data zijn vereist voor alle visumaanvragers in Nederland. Met uitzondering Kinderen onder de 12 jaar, volwassenen ouder dan 70 jaar en diplomaten en hun echtgenoten op officiële zakenreis. Traveldocs regelt een afspraak voor u bij de ambassade van India.

Paspoort

Uw paspoort dient aan de volgende criteria te voldoen:

- Tenminste zes maanden geldig zijn na vervaldatum van het aangevraagde visum.
- Tenminste twee tegenover elkaar liggende lege pagina bevatten.
- Hoesjes dienen van het paspoort te worden verwijderd.

Pasfoto's

Twee recent genomen pasfoto's dient u mee te nemen. Deze pasfoto's dienen:

- Recent genomen kleuren pasfoto's zijn van (50mm x 50mm).
- Genomen zijn met een duidelijk vooraanzicht.
- Op een witte achtergrond.

Benodigheden die wij dienen te ontvangen

Kopie van paspoort

Een duidelijke kopie van de informatiepagina van uw paspoort.

Visumaanvraagformulier

Een ingevuld visumaanvraagformulier.

Uitnodigingsbrief

Een uitnodigingsbrief opgesteld door de uitnodigende partij dient:

- Op briefpapier (met logo + adres) geschreven zijn

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

- Telefoonnummer en emailadres vermelden
- Gericht te zijn aan de Indiase ambassade
- Ondertekend zijn middels handtekening, naam en functie
- een reden van de reis te vermelden (business meetings, business discussions..)
- De naam en paspoortgegevens te vermelden
- De geldigheid voor 5 jaar dient vermeldt te worden.

Oprichtingsakte - Certificate of incorporation

Een oprichtingsakte van het bedrijf in India, afgegeven op het moment van oprichting.

Garantiebrief

Een garantiebrief, opgesteld door de werkgever dient:

- Op briefpapier (logo + adres)
- Telefoonnummer en emailadres vermeldt
- Gericht aan de Indiase ambassade
- Ondertekend middels handtekening, naam en functie
- De brief dient een reden van de reis te vermelden (business meetings, business discussions..)
- De naam en paspoortgegevens dienen vermeldt te worden
- Er dient een financiële garantstelling vermeldt te worden
- Reisdata mogen niet in het verleden liggen op het moment van aanvragen
- De geldigheid voor 5 jaar dient vermeldt te worden.

Uittreksel Kamer van Koophandel

Een Kamer van Koophandel uittreksel dient:

- Geschreven zijn in het Nederlands.
 - Indien de werkgever niet een Nederlands bedrijf betreft is een Engelse versie toegestaan.
 - Indien het een bedrijf betreft die geen Nederlandse of Engels KVK bezitten, mogen zij naast de officiële KVK in desbetreffende taal met een zelfgemaakt vertaling toegevoegd worden. Deze dient
- Niet ouder dan 6 maanden zijn.
- Aangevraagd worden bij de Kamer van Koophandel in de gemeente waar het bedrijf geregistreerd is.

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Algemene verklaring - General Declaration

Een originele en ondertekende versie van de General Declaration.

Extra informatie

Zelfstandig ondernemers en ZZP'ers

Als zelfstandig ondernemen dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel aangeleverd te worden. De naam op het uittreksel moet overeenkomen met de naam van de visumaanvrager.

Woonachtig in het buitenland

Nederlands paspoorthouders woonachtig in het buitenland, moeten een door de ambassade uitgegeven aanvullend formulier "Supplementary Form" invullen

Aanvragers geboren in Irak, Iran, Nigeria of Somalië

Visumaanvragers die geboren zijn in Irak, Iran, Nigeria of Somalië moeten een aanvullend formulier "Supplementary Form" aanleveren, waarmee een autorisatie (telex) wordt aangevraagd.

Werkzaam bij een mediabedrijf

Aanvragers die werken bij een organisatie/bedrijf dat iets te maken heeft met media en die als toerist naar India willen reizen, moeten een Journalisten/Toeristervisum (JV/TV) aanvragen. Zelfs als het uitgeoefende beroep niets te maken heeft met media. De werkgever dient het formulier 'Company Undertaking for JV/TV only' in te vullen en te ondertekenen.

Werkzaam bij een Ministerie

Aanvragers die werkzaam zijn bij een Nederlandse ministerie moeten een brief van hun werkgever aanleveren waarin het doel van de reis wordt vermeld.

Verzoek tot invoering online visumaanvraag India

Dit formulier alleen invullen als u gebruik wilt maken van de online India Online Invulservice

Om het online formulier voor u te kunnen invullen, hebben we uw volledige visumaanvraag nodig. Zodra wij het online visumaanvraagformulier namens u hebben ingevuld, zullen wij het naar u toesturen voor ondertekening. Aangezien de ambassade originele handtekeningen vereist, dient het formulier na ondertekening weer aan ons geretourneerd te worden per post of koerier.

Gegevens aanvrager

Achternaam:
Voornamen:
Meisjesnaam (indien van toepassing):
Geslacht:
Geboortedatum (DD/MM/JJJJ):
Geboorteland en -plaats:
Burger Service Nummer (indien van toepassing):
Geloof: Zichtbare kenmerken:
Hoogst genoten opleiding / scholing:
Nationaliteit: Heeft u uw nationaliteit verkregen bij geboorte of d.m.v. naturalisatie? Voorgaande nationaliteit (indien van toepassing):

Gegevens paspoort

Paspoortnummer:
Plaats van afgifte:
Datum van afgifte (DD/MM/JJJJ):
Vervaldatum: (DD/MM/JJJJ):
Bent u in het bezit van overige paspoort(en) en / of Identiteitskaart(en)?:
Indien ja, geef (a) Land van afgifte, (b) Paspoort- of identiteitskaartnummer, (c) Afgiftedatum, (d) Plaats van afgifte en (e) Nationaliteit:
a.
b.
c.

d.

e.

Adresgegevens aanvrager

Straatnaam huidig adres:

Woonplaats:

Provincie:

Postcode:

Land:

Telefoonnummer:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Permanent adres (indien anders dan huidig adres):

Gegevens familie

Naam vader:

Nationaliteit vader:

Voorgaande nationaliteit vader:

Geboorteplaats vader:

Geboorteland vader:

Naam moeder:

Nationaliteit moeder:

Voorgaande nationaliteit moeder:

Geboorteplaats moeder:

Geboorteland moeder:

Burgerlijke staat aanvrager:

Gegevens echtgenoot / echtgenote

Naam echtgenoot / echtgenote:

Nationaliteit echtgenoot / echtgenote:

Voorgaande nationaliteit echtgenoot / echtgenote:

Geboorteplaats echtgenoot / echtgenote:

Geboorteland echtgenoot / echtgenote:

Had uw grootvader of grootmoeder (van vaders of moeders kant) van geboorte de Pakistaanse nationaliteit of behoorde hij/zij tot Pakistaans grondgebied? Indien ja, gegevens:

Beroep aanvrager

Huidig beroep:

Naam werkgever:

Functieaanduiding:

Adres: Telefoonnummer:

Voorgaande beroep (indien van toepassing):

Bent u / was u in militaire dienst / semi-militaire dienst / politie / beveiliging:

Indien ja, geef (a) Organisatie, (b) Functieaanduiding, (c) Rang en (d) Plaats van stationering:

a.

b.

c.

d.

Gegevens visum

Type visum:

voor TOERIST: te bezoeken plaatsen in India / OVERIG: naam en adres te bezoeken bedrijf/familie in India:

Telefoonnr. bedrijf:

E-mail bedrijf:

Geldigheid visum (in maanden):

Aantal inreizen:

Doel van het bezoek:

Verwachte reisdatum (DD/MM/JJJJ):

Aankomstplaats in India:

Heeft u ooit eerder India bezocht?:

Indien ja, geef (a) Adres, (b) Plaatsen in India bezocht, (c) Nummer van laatste visum India, (d) Type visum, (e) Afgifteplaats en (f) Afgiftedatum:

a.

b.

c.

d.

e.

f.

Is u ooit de toegang tot India of verlenging van verblijf in India geweigerd? Indien ja, geef (a) Wanneer, (b) Door wie (noem Control No.) en (c) Datum:

a.

b.

c.

Overige informatie

Landen bezocht in de afgelopen 10 jaar:

Naam referentie in India:

Adres referentie in India:

Telefoonnummer referentie in India:

Naam referentie in Nederland:

Adres referentie in Nederland:

Telefoonnummer referentie in Nederland:

DECLARATION

I.....hereby declare that I am present in Netherlands on the date of making this application and that all the information given by me here is true, accurate and complete.

I understand that my application is being handled through VF Services Netherlands (VFS), service providers in Netherlands appointed by the Embassy of India, The Hague. I am aware that the grant or refusal of service is at the sole discretion of the Embassy of India, The Hague and that VFS is not responsible for this or for any delay in the receipt of the service. The processing of applications including processing time is subject to the procedures and timescales of the Embassy of India, The Hague over which VFS has no control.

I hereby agree to the VF Services Netherlands Terms and Conditions including Disclaimer and Privacy Policy current at the date of my application (downloadable from <http://www.vfsglobal.com/india/netherlands/>). I accept that application fees are not refundable, except as covered by VFS's refund policy and are payable even if service is not granted. I accept that VFS limits its liability for replacement of lost passports, to refund of my application fee, and reimbursement of government fees in accordance with the VFS refund policy. Please refer to the refund policy in the disclaimer on our website

<http://www.vfsglobal.com/india/netherlands/disclaimer.html>

I am responsible for the accuracy of my application form and I accept that if VFS checks my application form, it does not guarantee that it will find any errors and does not verify information I have provided.

I acknowledge and agree that my application and associated data will be processed in accordance with the VFS Privacy Policy (downloadable from <http://www.vfsglobal.com/india/netherlands/privacy-notice.html>), and that my data may be processed by an affiliated company which may be an affiliate or part of the VFS group of companies or a sub-contractor for VFS and that such processing may take place in India but in general subject to the same data protection standards as apply in The Netherlands.

Suppression of facts or furnishing misleading/false information if found by or eventually known to VFS will result in denial of service without assigning any reason. The Embassy Fee/Service Fee/Logistic Fee once tendered is non-refundable and subject to change without notice.

It is advisable to make travel arrangements after obtaining appropriate travel document and I understand that VFS shall not be responsible for any loss of bookings, or any travel related expenses including but not limited to Air/Road/Water Travel, Hotel bookings, Sight Seeing bookings etc. or for any other activities relating to the tour/trip or expenses made therein in anticipation of obtaining the service and documents (OCI/Passport/Visa/Surrender of Indian Passport).

Place & Date Signature of the Applicant



Printen op briefpapier (Logo+adres)

Embassy of India
Buitenrustweg 2
2517 KD Den Haag

[enter date]

Dear Visa Officer,

This letter is to confirm that the following employee is required to travel to India for business discussions:

Full name: **[enter name as in passport]**

Date of Birth: **[enter date of birth]**

Passport number: **[enter passport number]**

Passport Issue date: **[enter passport issue date]**

Passport Expiry date: **[enter passport expiry date]**

Please grant the relevant visa for **[enter applicant's name]** to travel. We confirm that he/she will be in receipt of a return ticket, he/she is covered by our company insurance policy, and all expenses for his/her journey will be met by **[enter company name]**. Should you wish to discuss this application further, please do not hesitate to contact me.

Yours faithfully,

[Signature]

[Signee's name and job title]

BIOMETRIC EXCEPTION FORM

This is to certify that the finger print of Mr/Mrs/Ms _____

URL Number NLDTV_____ was not as per IVFRT requirements due to following reason(s). [Tick the relevant reason]

1. Exempted as per the guidelines of the mission/IVAC/ICP.
2. Quality of the fingers is poor and could not be captured even after three attempts. [Kindly tick the appropriate fingers in table below]
3. Missing finger [Tick the appropriate missing finger]

Left Index
Left Middle
Left Ring
Left Little
Left Thumb
Right Index
Right Middle
Right Ring
Right Little
Right Thumb

*Applicant's Signature: _____

**Applicant's signature is not required in case of reason No. 1 & 2 above.

Name, Designation & Signature of Enrolment Officer [IVAC/Indian Mission/Immigration]:

Name, Designation & Signature of Reporting Officer of Enrolment Officer [IVAC/Indian Mission/Immigration]: _____

Office seal (only in case of outsourcing agency):



Embassy of India,
Buitenrustweg 2,
2517 KD, The Hague,
The Netherlands.
Tel No.0031-703469771
FaxNo.0031-703562523
e-mail: consular@indianembassy.nl

VISA APPLICATION SUPPLEMENTARY FORM
(to be filled by non-Dutch nationals and Dutch nationals resident out of The Netherlands)

1.	Full name of Applicant	
2.	Name of Father	
3.	Gender	
4.	Present Nationality	
5.	Dual/Past nationality	
6.	Date and Place of Birth	
7.	Passport Number	
8.	Date and Place of issue	
9.	Occupation	
10.	Present address	
11.	Permanent address	
12.	Type of visa applied for	

Nearest Indian Mission in Permanent Residence Country:

Signature of the applicant

For official use only

Forwarded to:

With the request to confirm the particulars and intimate objections, if any, or otherwise for grant of visa to the applicant.If no reply is received within 72 hours, as per Government instructions, it will be presumed that you have no objection to issuance of visa to the applicant.

Embassy Registration

The Dutch Ministry of Foreign Affairs advises Dutch travelers to register with the embassy in the countries they will visit. Traveldocs is able to take care of this for you so that you can travel with peace of mind. By registering you will be kept informed by the Dutch embassy in the country of destination in case of trouble.

Answer all questions on this form and send it to us together with all other requirements for your visa. We will then register you for all the countries to visit of your upcoming trip for € 18,00 (including VAT) per person.

TRAVELLERS INFORMATION

Name	Given names
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date of birth (dd/mm/yyyy)	Telephone number
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email address	
<input type="text"/>	

VERBLIJFGEGEVENS

EERSTE LAND

Address	Postal code	City
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Remarks	<input type="text"/>	

TWEEDE LAND

Adres	Postal code	City
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>	

DERDE LAND

Adres	Postal code	City
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>	

CONTACT PERSON IN CASE OF EMERGENCY

Given name	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone number	Email address
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Have you answered all questions? Incomplete answers may delay the handling of your application.