

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Beste klant,

Allereerst willen wij u hartelijk danken dat uw visumaanvraag aan **Traveldocs** toevertrouwt. Wij zullen alles in het werk stellen om de aanvraag zo snel en soepel mogelijk te laten verlopen.

Onderstaand kunt u alle informatie vinden met betrekking tot de benodigdheden voor het verkrijgen van het visum. Wij verzoeken u alle genoemde vereisten te verzamelen en bij **Traveldocs** aan te leveren.

Het is belangrijk deze gegevens goed door te nemen alvorens u de documenten verstuurt, op deze manier kunt u voorkomen dat de tijdige goedkeuring van uw visum in het gedrang komt. Ook raden wij u aan om van alle documenten die u ons toestuurt een kopie voor uzelf te maken.

Met vriendelijke groeten,

Het **Traveldocs** team

Nuttige informatie

Inentingen

Voor sommige landen zijn inentingen verplicht. Wacht niet te lang om hiervoor een afspraak te maken met uw arts of de GGD.

Zorgt u ervoor dat de juiste vaccinatiegegevens vermeld worden in uw medisch paspoort.

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Geïnfomeerd op reis gaan

Elk land heeft zijn eigen regels, gewoonten en formaliteiten. Wij raden u aan u hier voordat op reis gaat in te verdiepen. Bijvoorbeeld via de website van het Ministerie van Buitenlandse zaken.

Tickets

We raden ten zeerste aan om geen “non-refundable” ticket te boeken voordat u het visum heeft ontvangen. Controleert u dus bij het boeken van u ticket goed de wijzigings- en annuleringsvoorwaarden, om hoge kosten te voorkomen indien uw visum met vertraging of helemaal niet afgegeven kan worden.

Verzending

Er zijn verschillende manieren om uw documenten van en naar Traveldocs te versturen. Tijdens het orderproces kunt u aangeven waar uw voorkeur naar uitgaat. Ons adres vindt u op onze website.

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Beste klant,

Allereerst willen wij u hartelijk danken dat uw visumaanvraag aan **Traveldocs** toevertrouwt. Wij zullen alles in het werk stellen om de aanvraag zo snel en soepel mogelijk te laten verlopen.

Onderstaand kunt u alle informatie vinden met betrekking tot de benodigdheden voor het verkrijgen van het visum. Wij verzoeken u alle genoemde vereisten te verzamelen en bij **Traveldocs** aan te leveren.

Het is belangrijk deze gegevens goed door te nemen alvorens u de documenten verstuurt, op deze manier kunt u voorkomen dat de tijdige goedkeuring van uw visum in het gedrang komt. Ook raden wij u aan om van alle documenten die u ons toestuurt een kopie voor uzelf te maken.

Met vriendelijke groeten,

Het **Traveldocs** team

Nuttige informatie

Inentingen

Voor sommige landen zijn inentingen verplicht. Wacht niet te lang om hiervoor een afspraak te maken met uw arts of de GGD.

Zorgt u ervoor dat de juiste vaccinatiegegevens vermeld worden in uw medisch paspoort.

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Geïnfomeerd op reis gaan

Elk land heeft zijn eigen regels, gewoonten en formaliteiten. Wij raden u aan u hier voordat op reis gaat in te verdiepen. Bijvoorbeeld via de website van het Ministerie van Buitenlandse zaken.

Tickets

We raden ten zeerste aan om geen “non-refundable” ticket te boeken voordat u het visum heeft ontvangen. Controleert u dus bij het boeken van u ticket goed de wijzigings- en annuleringsvoorwaarden, om hoge kosten te voorkomen indien uw visum met vertraging of helemaal niet afgegeven kan worden.

Verzending

Er zijn verschillende manieren om uw documenten van en naar Traveldocs te versturen. Tijdens het orderproces kunt u aangeven waar uw voorkeur naar uitgaat. Ons adres vindt u op onze website.

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Biometrische data

Biometrische data zijn vereist voor alle visumaanvragers in Nederland. Met uitzondering Kinderen onder de 12 jaar, volwassenen ouder dan 70 jaar en diplomaten en hun echtgenoten op officiële zakenreis. Traveldocs regelt een afspraak voor u bij de ambassade van India.

Paspoort

Uw paspoort dient aan de volgende criteria te voldoen:

- Tenminste zes maanden geldig zijn na van het aangevraagde visum.
- Tenminste negen maanden geldig bij een aanvraag voor een visum met geldigheid van 6 maanden.
- Tenminste twee tegenover elkaar liggende lege pagina bevatten.
- Hoesjes dienen van het paspoort te worden verwijderd.

Pasfoto's

Twee recent genomen pasfoto's dient u mee te nemen. Deze pasfoto's moeten

- Recent genomen kleuren pasfoto's zijn van (50mm x 50mm).
- Genomen zijn met een duidelijk vooraanzicht.
- Op een witte achtergrond.

Benodigdheden die wij dienen te ontvangen

Kopie van paspoort

- Een duidelijke kopie van de informatiepagina van uw paspoort.

Visumaanvraagformulier

- Een ingevuld visumaanvraagformulier

Algemene verklaring - General Declaration

- Een originele en ondertekende versie van de General Declaration.

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Cruise vakantie

- Indien u met een cruise vaart dient u een copy van het vaarschema aan te leveren.

Extra informatie

Zelfstandig ondernemers en ZZP'ers

Als zelfstandig ondernemen dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel aangeleverd te worden. De naam op het uittreksel moet overeenkomen met de naam van de visumaanvrager.

Woonachtig in het buitenland

Nederlands paspoorthouders woonachtig in het buitenland, moeten een door de ambassade uitgegeven aanvullend formulier "Supplementary Form" invullen. Dit formulier vindt u terug in dit pakket.

Aanvragers geboren in Irak, Iran, Nigeria of Somalië

Visumaanvragers die geboren zijn in Irak, Iran, Nigeria of Somalië moeten een aanvullend formulier "Supplementary Form" aanleveren, waarmee een autorisatie (telex) wordt aangevraagd. Dit formulier is opgenomen in dit pakket. Hierbij kan een aanzienlijk langere verwerkingstijd van toepassing

Werkzaam bij een mediabedrijf

Aanvragers die werken bij een organisatie/bedrijf dat iets te maken heeft met media en die als toerist naar India willen reizen, moeten een Journalisten/Toeristenvisum (JV/TV) aanvragen. Zelfs als het uitgeoefende beroep niets te maken heeft met media. De werkgever dient het formulier 'Company Undertaking for JV/TV only' in te vullen en te ondertekenen.

Werkzaam bij een Ministerie

Aanvragers die werkzaam zijn bij een Nederlandse ministerie moeten een brief van hun werkgever aanleveren waarin het doel van de reis wordt vermeld.

Kinderen onder de 18 jaar

TRAVELDOCS

TRAVELDOCS.EU 

Een geboorte-akte dient aangeleverd te worden voor elke aanvrager onder de 18 jaar. Op deze geboorte-akte moeten namen van beide ouders vermeldt staan. Ook moet een Engelstalige verklaring van toestemming (Letter of Consent) aangeleverd worden. Deze verklaring moet:

- Aangeven dat de ouder(s)/voogd(en) toestemming geven aan de minderjarige om naar dit land te reizen.
- Ondertekend zijn door de ouder(s)/voogd(en).
- Een kopie van het paspoort van de ondertekenende ouder(s)/voogd(en) als bijlage hebben.
- Een bewijs van ouderschap/voogdij als bijlage meeleveren, indien de achternaam van de minderjarige niet overeenkomt met die van de ondertekenende ouder/voogd.

Verzoek tot invoering online visumaanvraag India

Dit formulier alleen invullen als u gebruik wilt maken van de online India Online Invulservice

Om het online formulier voor u te kunnen invullen, hebben we uw volledige visumaanvraag nodig. Zodra wij het online visumaanvraagformulier namens u hebben ingevuld, zullen wij het naar u toesturen voor ondertekening. Aangezien de ambassade originele handtekeningen vereist, dient het formulier na ondertekening weer aan ons geretourneerd te worden per post of koerier.

Gegevens aanvrager

Achternaam:
Voornamen:
Meisjesnaam (indien van toepassing):
Geslacht:
Geboortedatum (DD/MM/JJJJ):
Geboorteland en -plaats:
Burger Service Nummer (indien van toepassing):
Geloof: Zichtbare kenmerken:
Hoogst genoten opleiding / scholing:
Nationaliteit: Heeft u uw nationaliteit verkregen bij geboorte of d.m.v. naturalisatie? Voorgaande nationaliteit (indien van toepassing):

Gegevens paspoort

Paspoortnummer:
Plaats van afgifte:
Datum van afgifte (DD/MM/JJJJ):
Vervaldatum: (DD/MM/JJJJ):
Bent u in het bezit van overige paspoort(en) en / of Identiteitskaart(en)?:
Indien ja, geef (a) Land van afgifte, (b) Paspoort- of identiteitskaartnummer, (c) Afgiftedatum, (d) Plaats van afgifte en (e) Nationaliteit:
a.
b.
c.

d.

e.

Adresgegevens aanvrager

Straatnaam huidig adres:

Woonplaats:

Provincie:

Postcode:

Land:

Telefoonnummer:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Permanent adres (indien anders dan huidig adres):

Gegevens familie

Naam vader:

Nationaliteit vader:

Voorgaande nationaliteit vader:

Geboorteplaats vader:

Geboorteland vader:

Naam moeder:

Nationaliteit moeder:

Voorgaande nationaliteit moeder:

Geboorteplaats moeder:

Geboorteland moeder:

Burgerlijke staat aanvrager:

Gegevens echtgenoot / echtgenote

Naam echtgenoot / echtgenote:

Nationaliteit echtgenoot / echtgenote:

Voorgaande nationaliteit echtgenoot / echtgenote:

Geboorteplaats echtgenoot / echtgenote:

Geboorteland echtgenoot / echtgenote:

Had uw grootvader of grootmoeder (van vaders of moeders kant) van geboorte de Pakistaanse nationaliteit of behoorde hij/zij tot Pakistaans grondgebied? Indien ja, gegevens:

Beroep aanvrager

Huidig beroep:

Naam werkgever:

Functieaanduiding:

Adres: Telefoonnummer:

Voorgaande beroep (indien van toepassing):

Bent u / was u in militaire dienst / semi-militaire dienst / politie / beveiliging:

Indien ja, geef (a) Organisatie, (b) Functieaanduiding, (c) Rang en (d) Plaats van stationering:

a.

b.

c.

d.

Gegevens visum

Type visum:

voor TOERIST: te bezoeken plaatsen in India / OVERIG: naam en adres te bezoeken bedrijf/familie in India:

Telefoonnr. bedrijf:

E-mail bedrijf:

Geldigheid visum (in maanden):

Aantal inreizen:

Doel van het bezoek:

Verwachte reisdatum (DD/MM/JJJJ):

Aankomstplaats in India:

Heeft u ooit eerder India bezocht?:

Indien ja, geef (a) Adres, (b) Plaatsen in India bezocht, (c) Nummer van laatste visum India, (d) Type visum, (e) Afgifteplaats en (f) Afgiftedatum:

a.

b.

c.

d.

e.

f.

Is u ooit de toegang tot India of verlenging van verblijf in India geweigerd? Indien ja, geef (a) Wanneer, (b) Door wie (noem Control No.) en (c) Datum:

a.

b.

c.

Overige informatie

Landen bezocht in de afgelopen 10 jaar:

Naam referentie in India:

Adres referentie in India:

Telefoonnummer referentie in India:

Naam referentie in Nederland:

Adres referentie in Nederland:

Telefoonnummer referentie in Nederland:

DECLARATION

I.....hereby declare that I am present in Netherlands on the date of making this application and that all the information given by me here is true, accurate and complete.

I understand that my application is being handled through VF Services Netherlands (VFS), service providers in Netherlands appointed by the Embassy of India, The Hague. I am aware that the grant or refusal of service is at the sole discretion of the Embassy of India, The Hague and that VFS is not responsible for this or for any delay in the receipt of the service. The processing of applications including processing time is subject to the procedures and timescales of the Embassy of India, The Hague over which VFS has no control.

I hereby agree to the VF Services Netherlands Terms and Conditions including Disclaimer and Privacy Policy current at the date of my application (downloadable from <http://www.vfsglobal.com/india/netherlands/>). I accept that application fees are not refundable, except as covered by VFS's refund policy and are payable even if service is not granted. I accept that VFS limits its liability for replacement of lost passports, to refund of my application fee, and reimbursement of government fees in accordance with the VFS refund policy. Please refer to the refund policy in the disclaimer on our website

<http://www.vfsglobal.com/india/netherlands/disclaimer.html>

I am responsible for the accuracy of my application form and I accept that if VFS checks my application form, it does not guarantee that it will find any errors and does not verify information I have provided.

I acknowledge and agree that my application and associated data will be processed in accordance with the VFS Privacy Policy (downloadable from <http://www.vfsglobal.com/india/netherlands/privacy-notice.html>), and that my data may be processed by an affiliated company which may be an affiliate or part of the VFS group of companies or a sub-contractor for VFS and that such processing may take place in India but in general subject to the same data protection standards as apply in The Netherlands.

Suppression of facts or furnishing misleading/false information if found by or eventually known to VFS will result in denial of service without assigning any reason. The Embassy Fee/Service Fee/Logistic Fee once tendered is non-refundable and subject to change without notice.

It is advisable to make travel arrangements after obtaining appropriate travel document and I understand that VFS shall not be responsible for any loss of bookings, or any travel related expenses including but not limited to Air/Road/Water Travel, Hotel bookings, Sight Seeing bookings etc. or for any other activities relating to the tour/trip or expenses made therein in anticipation of obtaining the service and documents (OCI/Passport/Visa/Surrender of Indian Passport).

Place & Date Signature of the Applicant.....



COMPANY UNDERTAKING

For JV/TV only

To,

The First Secretary (Cons)
Embassy of India
The Hague

We _____ hereby undertake that ,
our employee _____ passport number _____ is
going to India on touristic purposes only and will not indulge in any activity
whatsoever connected with his/her profession.

We also undertake that he/she will not use any writing material / photographs for
any commercial or journalistic purposes collected during his/her visit to India. The
purposes of visit will be solely for tourism only.

Company Name : _____

Authorized Signatory : _____

Date and Stamp : _____

No Objection Certificate for issuance of Visa
(Child/children going only with one Parent)

To,
The Embassy of India
Bultenrustweg 2
2517 KD The Hague
The Netherlands

Our Son/Daughter name,

Holding..... nationality with passport number , is
travelling to India with Mother/Father only for Tourist purpose.

..... passport number.....

hereby, declare that I am not having any objection that her/his Mother/Father is taking
our child / children to India for tourism only.

The undersigned do further solemnly affirm and verify that the contents of my above
statement are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing
has been concealed therein.

Date:

Place:

To,
The Embassy of India
Buitenrustweg 2
The Hague

Subject: No Objection Certificate for issuance of Visa.
Child/children only (accompanying parents)

We the parents

Name.....and.....

Passport number and.....

declare that our son / daughter named

..... holding

nationality with passport number ,....., is travelling

to India with us on touristic basis only .

We hereby, declare that we are not having any objection in taking our child / children with us to India for tourism only.

We the undersigned do further solemnly affirm and verify that the contents of my above statement are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been, concealed therein.

NameSignature.....

NameSignature.....

To

The Embassy of India
Buitenrustweg 2
Den Haag

Subject: Declaration of holding/ not holding Indian visa in my second passport

I, _____ holding 2 passports.

Passport numbers:

1. _____ and

2. _____

Hereby I declare that **I am** holding / **I am not** holding any Indian visa in my second passport.

In case of holding an Indian Visa(expired or valid) in my other passport

no: _____

type of visa: _____

valid from: _____ till _____

(Attached a copy of the second passport and copy of latest visa)

Please note in case of having a valid visa in the second passport, this visa has to be cancelled by the Embassy of India, The Hague first and will be returned the same day. A copy of the cancelled visa should be attached with the visa application for further processing.

I do solemnly and sincerely declare that the foregoing particulars stated on this application are true, and I make this declaration conscientiously believing the same to be true.

Kind regards,

Name:

Signature of applicant:

Date:

BIOMETRIC EXCEPTION FORM

This is to certify that the finger print of Mr/Mrs/Ms _____

URL Number NLDTV_____ was not as per IVFRT requirements due to following reason(s). [Tick the relevant reason]

1. Exempted as per the guidelines of the mission/IVAC/ICP.
2. Quality of the fingers is poor and could not be captured even after three attempts. [Kindly tick the appropriate fingers in table below]
3. Missing finger [Tick the appropriate missing finger]

Left Index

Left Middle

Left Ring

Left Little

Left Thumb

Right Index

Right Middle

Right Ring

Right Little

Right Thumb

*Applicant's Signature: _____

**Applicant's signature is not required in case of reason No. 1 & 2 above.

Name, Designation & Signature of Enrolment Officer [IVAC/Indian Mission/Immigration]:

Name, Designation & Signature of Reporting Officer of Enrolment Officer [IVAC/Indian Mission/Immigration]: _____

Office seal (only in case of outsourcing agency):

Embassy Registration

The Dutch Ministry of Foreign Affairs advises Dutch travelers to register with the embassy in the countries they will visit. Traveldocs is able to take care of this for you so that you can travel with peace of mind. By registering you will be kept informed by the Dutch embassy in the country of destination in case of trouble.

Answer all questions on this form and send it to us together with all other requirements for your visa. We will then register you for all the countries to visit of your upcoming trip for € 18,00 (including VAT) per person.

TRAVELLERS INFORMATION

Name	Given names
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date of birth (dd/mm/yyyy)	Telephone number
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email address	
<input type="text"/>	

VERBLIJFGEGEVENS

EERSTE LAND

Address	Postal code	City
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Remarks	<input type="text"/>	

TWEEDE LAND

Adres	Postal code	City
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>	

DERDE LAND

Adres	Postal code	City
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>	

CONTACT PERSON IN CASE OF EMERGENCY

Given name	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone number	Email address
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Have you answered all questions? Incomplete answers may delay the handling of your application.